

Số: 91 /KH-UBND

Phú Lạc, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Phú Lạc

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Chương trình hành động số 01-CT/ĐU ngày 17/7/2025 của Đảng ủy xã Phú Lạc về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Phú Lạc.

Thực hiện kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Phú Lạc với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%;

- Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%, có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ;

- Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%;

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

II. YÊU CẦU

1. Các phòng, ban, cơ quan đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên nền tảng Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, các xóm gắn với việc biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội; tổng kết, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm để triển khai thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phạm vi và thời gian triển khai

1.1. Phạm vi: Các phòng, ban, cơ quan, các xóm trên địa bàn xã.

1.2. Thời gian triển khai:

Bắt đầu thực hiện từ ngày 30 tháng 10 năm 2025 đến ngày 15 tháng 12 năm 2025.

2. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

2.1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền “45 ngày đêm DVC trực tuyến” trên các kênh: hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, pano, khẩu hiệu tại trụ sở UBND xã, xóm.

- Phát hành tờ rơi, đăng tải đầy đủ các video hướng dẫn người dân tải và sử dụng Cổng DVC Quốc gia, ứng dụng VNeID, Zalo DVC của các sở, ngành.

- Bố trí lực lượng tham gia hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; điểm hỗ trợ tại khu dân cư trên cơ sở lồng ghép với các buổi họp xóm, Ngày Đại đoàn kết dân tộc 18/11...

- Nêu gương điển hình, đơn vị, cá nhân tiêu biểu trong nộp hồ sơ trực tuyến.

2.2. *Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*

- Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

2.3. *Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình:* Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí phải được thanh toán trực tuyến.

2.4. *Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân*

- Bố trí “Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến” tại Bộ phận Một cửa.

- Cán bộ hỗ trợ trực tiếp, qua điện thoại hoặc mạng xã hội.

- Hướng dẫn cài đặt, đăng ký tài khoản DVC, chữ ký số, thanh toán trực tuyến.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân giải quyết TTHC trực tiếp tại các nhà văn hóa xóm theo trên cơ sở lồng ghép với các buổi họp xóm.

2.5. *Công tác theo dõi, đánh giá và báo cáo*

- Báo cáo hàng tuần và cuối đợt (45 ngày) về số lượng hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ xử lý đúng hạn, phản hồi của người dân.

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với phòng văn hóa hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp trong thực hiện có hiệu quả các mục tiêu đề ra tại kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế trong quá trình triển khai Kế hoạch, TTPVHCC tham mưu Chủ tịch UBND cho phép sử dụng kinh phí chi cho công tác CCHC hoặc nguồn kinh phí phù hợp khác để tổ chức thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* **Nhiệm vụ chung đối với các cơ quan, đơn vị:**

- Trên cơ sở các nhiệm vụ giao chủ trì/phối hợp tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết, cụ thể để chỉ đạo, triển khai thực hiện hoặc phối hợp thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ yêu cầu. Thời hạn xây dựng Kế hoạch: Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện khai báo, nộp hồ sơ trực tuyến tập trung, thống nhất từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, giúp tiết kiệm chi phí đầu tư, nâng cao và kiểm soát chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, tập huấn về chuyển đổi số, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Định kỳ trước 10 giờ, ngày thứ 5 hằng tuần gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này về Phòng văn hóa – xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở khoa học và công nghệ tỉnh Thái Nguyên, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Lạc

- Phối hợp với các phòng chuyên môn xã tham mưu cho UBND xã với phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ hóa dữ liệu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVC trực tuyến trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (Hệ thống EMC).

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng chứng thư số, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tham mưu cho UBND xã các văn bản chỉ đạo, báo cáo gửi các sở, ngành và UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – xã hội, Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND

- Phòng Văn hóa Chủ trì, phối hợp với TTPVHCC, TTDVTH xã thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp; Tham mưu cho UBND tạo, lập, triển khai các tài liệu hướng dẫn, tuyên truyền gửi các xóm và nhân dân trên địa bàn xã. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan triển khai việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

- Phòng kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, ban rà soát, đăng ký cấp chữ ký số cá nhân chuyên dùng Chính phủ cho 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình giải quyết TTHC để phục vụ công tác số hóa và tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Các phòng, ban chỉ đạo các bộ phận tham gia tốt vào quy trình xử lý TTHC, phối hợp tốt việc triển khai việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức. Đẩy mạnh số hóa các hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Phối hợp với TTPVHCC đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC cho công dân.

3. Công an xã, BCH quân sự xã

- Rà soát việc cài đặt định danh điện tử toàn thể người dân trên địa bàn xã, thực hiện việc báo cáo tại Mẫu biểu số 02 gửi kèm theo kế hoạch này.

- Cử thành viên Tổ an ninh trật tự ở cơ sở, Thôn đội trưởng tham gia Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ công dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng VneID, ... trực tiếp tại xóm. Tham gia rà soát và hướng dẫn công dân đánh giá sự hài lòng sau khi nhận kết quả giải quyết TTHC trực tuyến tại tài khoản dịch vụ công quốc gia của công dân (đăng nhập vào tài khoản thông qua tài khoản VNeID tại trang web: dichvucongquocgia.gov.vn).

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với TTPVHCC và các xóm tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền “45 ngày đêm DVC trực tuyến” trên các kênh: hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, pano, khẩu hiệu tại trụ sở UBND xã, xóm.

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, MTTQ và các đoàn thể xã đăng tải đầy đủ các video hướng dẫn người dân tải và sử dụng Cổng DVC Quốc gia, ứng dụng VNeID, Zalo DVC của các sở, ngành trên trang thông tin điện tử của xã và các trang mạng xã hội của các cơ quan, đoàn thể xã.

5. Trưởng các xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng các xóm, các doanh nghiệp CNTT - VT hoạt động trên địa bàn để hỗ trợ hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, nộp và giải quyết các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến theo hướng “cầm tay chỉ việc”

- Thực hiện việc tiếp nhận tờ rơi, video, ... để phát cho nhân dân và phát trên loa Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nhiệm vụ với phương châm đi từng ngõ, gõ từng nhà để rà soát các hộ gia đình và công dân thực hiện TTHC trong thời gian từ 01/7/2025 – 30/11/2025 để tổng hợp thành biểu (Theo mẫu biểu số 02 gửi kèm Kế hoạch này).

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Tăng cường công tác tuyên truyền kế hoạch bằng nhiều hình thức phù hợp. Chỉ đạo Đoàn thanh niên bố trí, huy động lực lượng đoàn viên thanh niên, công chức, viên chức tham gia Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ nhân dân trực tiếp bộ phận tiếp nhận giải quyết TTHC.

- Đề nghị Đoàn thanh niên lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, Đoàn viên thanh niên tham gia “Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến” và phân công nhiệm vụ trực hỗ trợ tại TTPVHCC gửi về TTPVHCC trước 17 giờ, ngày 03/11/2025 để tổng hợp tham mưu quyết định thành lập.

- Chỉ đạo Ban công tác mặt trận các xóm tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia ưu tiên hỗ trợ trực tiếp ngay tại gia đình công dân hoặc tại Nhà văn hóa xóm.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Phú Lạc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời thông tin, phản ánh về UBND xã Phú Lạc (Qua TTPVHCC xã Phú Lạc) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã, BCH quân sự xã;
- TTPVHCC xã;
- TTDVTH xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Xuân Tuyên



Mẫu biểu số 01

BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Tên đơn vị	Tên nhiệm vụ	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
Trung tâm PVHCC	- Tham mưu Kế hoạch thực hiện, tham mưu thành lập Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến		Xong trước ngày 03/11/2025.
	- Bố trí “Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến” tại Bộ phận Một cửa		Xong trước ngày 05/11/2025.
	- Cán bộ hỗ trợ trực tiếp, qua điện thoại hoặc mạng xã hội	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
	- Bộ phận Văn phòng & tổng hợp của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: tổng hợp số liệu, báo cáo hằng tuần.	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến	- Hướng dẫn Doanh nghiệp và Công dân đăng nhập tài khoản DVC, chữ ký số, thanh toán trực tuyến	Bắt đầu từ ngày 05/11/2025.	Kết thúc nhiệm vụ 15/12/2025.
Phòng kinh tế	- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch - Chỉ đạo các chuyên viên xử lý hồ sơ TTHC thực hiện kế hoạch		Hoàn thành trước 15/11/2025.
Phòng Văn hóa	- Chỉ đạo các chuyên viên xử lý hồ sơ TTHC thực hiện kế hoạch	Bắt đầu từ ngày 03/11/2025.	Thực hiện thường xuyên
	Chủ trì, phối hợp với TTPVHCC, TTDVTH xã thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp		Hoàn thành trước ngày 10/11/2025
Văn phòng HĐND – UBND	- Rà soát, đăng ký cấp chữ ký số cá nhân chuyên dùng Chính phủ cho 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình giải quyết TTHC		Hoàn thành trước ngày 15/11/2025
	- Chỉ đạo các chuyên viên xử lý hồ sơ TTHC thực hiện kế hoạch	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
Công an, BCH Quân sự xã	- Rà soát việc cài đặt định danh điện tử toàn thể người dân trên địa bàn xã, <i>thực</i>		Hoàn thành trước 13/12/2025.

	<p><i>hiện việc báo cáo tại Mẫu biểu số 02</i> gửi kèm theo kế hoạch này.</p> <p>- Cử thành viên Tổ an ninh trật tự ở cơ sở, Thôn đội trưởng tham gia Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ công dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng VneID, ... trực tiếp tại xóm</p>		
Trung tâm dịch vụ Tổng hợp	- Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền “45 ngày đêm DVC trực tuyến” trên các kênh: hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã; mạng xã hội, pano, khẩu hiệu tại trụ sở UBND xã, xóm.	Bắt đầu từ ngày 03/11/2025.	Hoàn thành trước ngày 10/11/2025 và tiếp tục thực hiện tuyên truyền định kỳ hàng tuần.
Các xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng	- Thực hiện việc tiếp nhận tờ rơi, video, ... để phát cho nhân dân và phát trên loa Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Bắt đầu từ ngày 03/11/2025	Hoàn thành trước ngày 10/11/2025
	- Thực hiện nhiệm vụ với phương châm đi từng ngõ, gõ từng nhà để rà soát các hộ gia đình và công dân thực hiện TTHC trong thời gian từ 01/7/2025 – 30/11/2025 để tổng hợp thành biểu <i>(Theo mẫu số 02 gửi kèm Kế hoạch này)</i> .	Bắt đầu từ ngày 03/11/2025.	Hoàn thành trước ngày 10/12/2025
	- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân giải quyết TTHC trực tiếp tại các nhà văn hóa xóm theo trên cơ sở lồng ghép với các buổi họp xóm	Bắt đầu từ ngày 03/11/2025.	Hoàn thành trước ngày 10/12/2025

Mẫu biểu số 02

**BẢNG BÁO CÁO TIẾN ĐỘ RÀ SOÁT DỊCH VỤ CÔNG, SỐ HÓA HỒ SƠ VÀ
ĐINH DANH ĐIỆN TỬ**
(Dành cho các xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng)



Xóm	Số hộ	Số khẩu	Người có VNeID	Người chưa có	Hồ sơ DVC trực tuyến	Hồ sơ có kết quả điện tử	Hộ đã đánh giá hài lòng	Ghi chú
Xóm 1	
....								
....								
Tổng							